

حملة طرق الأبواب – شرح تفصيلي للمدربين

الجزء الثالث

****تأكد من مراجعة القانون قبل أن تبدأ أنشطة طرق الأبواب****

الشريحة:1

أهلا بكم في العرض الأخير في هذه السلسلة! كما رأيتم في العرضين السابقين أن التخطيط لحملة طرق الأبواب يبدأ بوضع الأهداف وحساب الموارد التي ستحتاجها. بعد ذلك ستحتاج إلى تجهيز مواد لحملة طرق الأبواب وتبدأ في تعيين المتطوعين، ولكن قبل أن تقوم بتوزيع المتطوعين في أماكن العمل عليك أن تدربهم أولاً حتى يحققوا النجاح المطلوب، إن هذا العرض هو عما يحتاج متطوعيك أن يعرفوه قبل الحملة، كما يقدم في نفس الوقت شرحاً عن كيفية تنفيذ حملة طرق الأبواب.

الشريحة:2

ليس الموضوع ببساطة أن تقوم فقط بإعطاء بعض الأشخاص مهمة زيارة الناخبين والتحدث إليهم، لأن الناس سيكون لديهم أفكار مختلفة عن بعضهم بعضاً فيما يتعلق بكيفية القيام بهذا مما قد لا يساعدك في تحقيق هدفك، وهذه قائمة بالأشياء التي يجب أن تناقشها مع المتطوعين قبل إعطاءهم المهام وذلك حرصاً على تناغم جميع الأفراد معاً وأنهم سيؤدون دورهم بالطريقة ذاتها.

الشريحة:3

أولاً، من الضروري أن يقوم المتطوعين بحملات طرق الأبواب في نفس الوقت من اليوم وعليك أن تقرر الوقت المناسب بناء على عادات أهل المنطقة المراد زيارتها وروتينهم اليومي.

الشريحة:4

عادة ما يكون التوقيت الملائم من 5 إلى 9 مساءً.

الشريحة:5

ثم عليك أن توضح للمتطوعين بأن وقتهم محدود ولا يجب إمضاء الكثير من الوقت عند كل منزل لأن الأولوية هي زيارة عدد معين من المنازل في اليوم.

الشريحة:6

يكفي قضاء أربع دقائق عند كل منزل وهو أكثر من كافي.

الشريحة:7

في العرض الخاص بإيصال الرسالة نشرح لماذا يعد نظام الرسالة في غاية الأهمية وهو ينطبق هنا أيضاً، فعلى كل المتطوعين أن يقدموا نفس الرسالة وأن يكونوا على دراية بما عليهم قوله وما لا يجب قوله أثناء تحدثهم مع الناخبين عند منازلهم، وبإمكانك القيام بهذا بكل سهولة عن طريق كتابة نص للمتطوعين وهو ما ناقشناه في العرض السابق.

الشريحة:8

على المتطوعين أن يكونوا قادرين على تقديم رد لائق لأياً رد فعل للناخبين، وهذا جزء ضروري في التدريب حيث قال العديد منهم أنهم يترددون في طرق الأبواب خوفاً من ردود الأفعال السلبية.

الشريحة:9

من المؤكد أن المتطوعين سيقابلون ناخبين غير متوافقين مع حزبك ويدعمون أحزاب أو مرشحين آخرين، ولكن واحدا من أسباب القيام بحملات طرق الأبواب هو تحديد مكان داعميك والمترددين والخصوم، فمقابلة الناخبين الذين لا يدعمون حزبك ومرشحك يعد جزءا من المهمة، وحين يدل رد فعل الناخب على أنه لا يدعمك وغير متردد سيكون الشيء الوحيد الذي يهم هو أن يدون المتطوع ذلك في استمارة الاتصال بالناخب، وعلي متطوعيك أن يعرفوا أنه لا يجب الانجراف تجاه أي نقاشات أو قضاء وقت إضافي، عليهم أن يقولوا شكرا وإلي اللقاء بدأب شديد، وفي عرضنا الخاص باستهداف الناخبين يمكنك تعلم المزيد عن كيفية تحديد حملتك لمجموعات الناخبين المختلفة ولماذا.

الشريحة:10

ليس من المعتاد تلقي ردود أفعال عنيفة أو سلبية أثناء حملة طرق الأبواب، ويجب على المتطوع أن يعرف بأن أسوأ ما قد يحدث أن يقوم صاحب المنزل بغلاق الباب ورفض التحدث إليه. في كل الأحوال يجب أن يكون هناك رقم تليفون للطوارئ ليتصلوا به إذا حدث أي شيء غير متوقع.

الشريحة:11

النقطة الأخيرة هي ألا تدخل في أي جدال مع الناخبين أمام بيوتهم، ليس فقط لأنه مضيعة للوقت ولكن لأن الجدل سيؤدي إلي وضع غريب ومحرج قد يؤثر سلبا على أفراد الأسرة الآخرين أو الجيران الذين يرون هذا المشهد، وعلي الأرجح سيرتك انطبعا سينا عن حزبك أو مرشحك، فأيا ما كان سيحدث عند الباب يجب أن يظل المتطوع إيجابيا ولطيفا وأن يلتزم برسالة الحملة.

الشريحة:12

وفي نفس الوقت يمكن أن يتوقع المتطوعون أن يقابلوا الكثير من الأشخاص الودودين الذين سيسعدون بزيارتهم، وسواء كانوا مؤيدين أو لم يقرروا بعد إلا أنهم قد يرغبون في أن يظهرهم وتقديرهم وحسن الضيافة من خلال دعوة المتطوعين للدخول للمنزل وتقديم القهوة أو الشاي لهم. علي متطوعيك أن يفهموا أنه على الرغم من صعوبة رفض تلك الدعوات، إلا أنه يجب أن يرفضوها لأن الوقت محدود للغاية يجب عليهم أن يديروه بشكل صحيح.

الشريحة:13

إن الناخبين الذين يقولون أنهم يدعمون حزبك بالفعل هم من يجب أن يعينهم متطوعيك للمساعدة في العمل في الحملة، وتأكد من أن المتطوعين دائما ما يحملون نسخا من بطاقات العضوية وكروت المتطوعين، وبذلك يمكنهم أن يطلبوا من أحد الناخبين المؤيدين التسجيل والانضمام للحملة.

الشريحة:14

في بعض الأحيان يسأل الناس هؤلاء المتطوعين أسئلة لا يمكنهم الإجابة عنها، وعليك أن تتبه عليهم في هذه الحالة بألا يرتجلوا وعليهم أن يقولوا ببساطة "لا نعرف"، وأنهم سيكونون سعداء بالرجوع للتحقق من مكتب الحملة وأن يأتوا بإجابة مناسبة، وعليهم أن يكتبوا السؤال ليحصلوا علي إجابة له من الحملة وأن يعاودوا الاتصال بالناخب عن طريق الهاتف أو الايميل أو البريد.

الشريحة:15

في حالة أنه لا يوجد أحد في المنزل يجب علي المتطوع أن يترك رسالة قصيرة يبلغهم أنهم كانوا في زيارة للحي وأنهم آسفون لأن الفرصة لم تتح لهم التحدث مع أصحاب هذا المنزل، ويمكن أن يترك المتطوعون ورقة صغيرة بها معلومات الاتصال بالحملة.

الشريحة:16

يمكنك خلال تدريب المتطوعين أن تقوم بتمرين تبادل الأدوار بحيث يمكنهم التدرّب علي كيفية التواصل مع الناخبين بسيناريوهات مختلفة، قم بقراءة النص مع المتطوعين وقم بتدريبتهم علي جميع المواقف التي يمكن أن يواجهوها خلال القيام بطرق الأبواب، دربتهم علي أقوى رد فعل إيجابي وأقوي رد فعل سلبي.

الشريحة:17

بما أنك ستستخدم المعلومات التي جمعها المتطوعون في المجال لإنشاء وتحديث قاعدة بيانات الناخبين، عليك أن تدرب المتطوعين علي ملء استمارات الاتصال بالناخبين بشكل صحيح. قدمنا لك في العرض السابق عينة للاتصال بالناخبين وشرح كيفية استخدامها، ويمكنك استخدام تلك العينة أو أن تقوم بعمل واحدة لنفسك، ولكن في كلتا الحالتين تأكد من أن المتطوعين يعرفون كيفية ملئها وكيف ستستخدم أنت هذه المعلومات بعد ذلك، أما الشيء الذي يجب أن يتذكره المتطوعين هو ألا يدونوا أية ملاحظات أثناء تحدثهم مع الناخب، وأن يدونوا ما يريدون بين زيارتين.

الشريحة:18

أما بالنسبة لما يجب أن ترتديه عندما تذهب في حملة طرق الأبواب أو عند حضورك لأي اجتماعات سياسية أخرى أو تجمعات أو عند جمع التبرعات وفي فعاليات الحملة فهناك قاعدة بسيطة لتتبعها: ارتد أفضل مما يرتديه المستمع كي تترك انطباعا جيدا لديه، فإذا كان المستمع سيرتدي جينز وتي شيرت تأكد من أنك ترتدي سروال جميل وقميص، وإذا كانوا سيرتدون ملابس أجمل، فتأكد من أنك ترتدي سترة ورابطة عنق. وبما أنك ذاهب إلي بيت أحدهم فيمكن أن تفترض أنهم لن يكونوا بالزي الرسمي في المنزل، وبالتالي يمكن ارتداء سراويل بسيطة ذات ألوان محايدة وتي شيرت بسيط، وعلي السيدات أيضا اتباع نفس النصيحة وأن يرتدين ملابس لائقة ومهنية ولكن ليست مكلفة، يجب أن تظل متواصلا مع الجيران. وبالإضافة إلى ذلك انصح المتطوعين بإرتداء أحذية مريحة لهم لساعات طويلة من المشي، كما يجب أن يحضروا معهم كشافات، لأن بعض الشوارع أو المباني قد تواجه مشاكل مع الكهرباء أو الضوء.

الشريحة:19

لكل منطقة قضاياها المحلية الخاصة بها والحساسيات الثقافية، ويمكنك أن تطلب من المتطوعين الذين يعيشون في تلك المناطق أن يخبروك عما يجب أن تعرفه مع المتطوعين الآخرين.

الشريحة:20

ليس من المهم كيفية تنظيم تدريب المتطوعين بقدر أهمية أن يحصل جميع المتطوعين علي نفس المعلومات بالضبط عن طبيعة عملهم وما هي الطريقة المثلي لإنجاز العمل، وكلما كانت المهمة أكثر وضوحا كلما تمت علي نحو أفضل، كما يمكن تنظيم تدريب المتطوعين في شكل لقاءات طويلة أو دورة لمدة يوم واحد. تأكد من وضع جدول أعمال بجدول زمني واضح لتغطي جميع المواضيع المهمة ولتترك مساحة للمشاركين لطرح الأسئلة. من الجيد أن يفتح التدريب المرشح أو شخص ما من القيادات بخطاب تحفيزي وكي يبدي تقديره للوقت والجهد الذي يبذله المتطوعون.

الشريحة:21

بعد الانتهاء من حملة طرق الأبواب يجب أن تنظم اجتماعا آخر مع المتطوعين حتي تشكرهم بشكل رسمي علي عملهم المدهش، وأن تطلب منهم تبادل الخبرات معك ومع الآخرين، وسيعطيك هذا الفرصة لمعرفة المزيد عن الناخبين الذين زاروهم ولكي تعرف كيف تقوم بالتحسين، كما ستعطي متطوعيك احساسا بالإنجاز، وسيشعرون أنك قدرتهم جيدا وستشجعهم علي مواصلة المشاركة في أنشطة الحملة.

الشريحة:22

لا يهم ما هو حجم حملتك، ولكن لا تتجاهل حملة طرق الأبواب حتى لو كان الجهد سيديره وينفذه كليا المتطوعون بأنفسهم، إن إدارة حملة طرق الأبواب تستغرق وقتا ومجهودا كبيرا، ولكن ستكون مسرورا بالجهد الذي قمت به عندما تري النتائج.